

I. THỨ TỰ TRÌNH BÀY KLTN VÀ TTCK

1. Trang bìa chính (**KLTN :bìa màu hồng, TTCK: bìa màu xanh lam**), gáy keo theo màu chuyên ngành
2. Trang bìa phụ (trình bày như trang bìa chính, giấy thường);
3. Lời cảm ơn;
4. Lời cam đoan;
5. Nhận xét của Đơn vị thực tập;
6. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn;
7. Nhận xét của Giảng viên phản biện ;
8. Kế hoạch và nhật ký thực tập;
9. Phiếu đánh giá học phần (in 2 bản cho 2 GV chấm);
10. Phiếu điểm tổng kết ;
11. Mục lục; (**Sinh viên bắt buộc phải dùng chức năng Insert + Index and Tables of Contents của phần mềm MS. Word để tạo bảng mục lục**)
12. Danh mục các Hình, Bảng (nếu có);
13. Danh mục các Biểu đồ, Sơ đồ (nếu có);
14. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái) (nếu có);
15. Nội dung:

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết đề tài
2. Mục tiêu và câu hỏi nghiên cứu
3. Đối tượng phạm vi nghiên cứu
4. Phương pháp nghiên cứu
5. Kết cấu đề tài

Chương 1- ...

- 1.1.
- 1.2
 - 1.2.1.
 - 1.2.2.
-

Chương 2 - ...

- 2.1.
 - 2.1.1.
 - 2.1.2.
-

Chương 3 – ...

KẾT LUẬN

16. Danh mục tài liệu tham khảo;
17. Phụ lục (nếu có).
18. Báo cáo kiểm tra trùng lặp nội dung qua phần mềm kiểm tra trùng lặp.

II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

1. Bài THNN được trình bày trên một mặt khổ giấy A4 (21 x 29,7cm); Lề trái: 3cm; Lề trên, lề dưới, lề phải: 2,5cm;
2. Sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13. Việc sử dụng cỡ chữ và font chữ phải nhất quán giữa các chương, mục;
3. Khoảng cách dòng (line spacing): 1,3 – 1,5 lines; cách đoạn trước và sau (spacing): 3 - 5 pts;
4. Số trang đánh trên phần lề dưới, vị trí giữa trang. Số trang được đánh theo số Ả Rập (1,2,3,...) tính từ trang đầu tiên của phần mở đầu đến hết phần kết luận;
5. Các yêu cầu khác: Sinh viên nộp bài cho GVHD như sau:
 - **1 quyển đóng kim: Trang bìa (theo mẫu) KLTN:bìa cứng màu hồng, TTCK: bìa cứng màu xanh lam. Gáy keo theo màu như sau:**
 - Chuyên ngành Thuế: gáy keo màu đỏ
 - Chuyên ngành Hải quan XNK: gáy keo màu xanh dương
 - Chuyên ngành Tài chính công: gáy keo màu vàng
 - Chuyên ngành Thẩm định giá và Kinh doanh Bất động sản: gáy keo màu xanh lá.
 - **File mềm chứa nội dung báo cáo KLTN/TTCK.** Sinh viên nộp file cho GVHD, đặt tên file như sau: **THNN_TENLOP_MSSV_HO TEN**
Ví dụ: KLTN/TTCK_20DTX_123456_NGUYEN VAN A
6. GVHD tập hợp các file của sinh viên thuộc nhóm mình hướng dẫn kèm kết quả kiểm tra trùng lặp và gửi về Khoa quản lý qua email khoaqlc-bds@ufm.edu.vn và đặt tên file nén/folder như sau:
NĂM_KLTN/TTCK_TÊN CHUYÊN NGÀNH/KHÓA_GVHD
Ví dụ: 2025_KLTN/TTCK_20DTX_NGUYEN VAN A

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING



(HỌ VÀ TÊN)

MSSV:

LỚP:.....

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(TÊN ĐỀ TÀI)

NGÀNH: ...

CHUYÊN NGÀNH: ...

Giảng viên hướng dẫn: ...

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng.....năm 20...

LỜI CẢM ƠN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(SV Ký và ghi rõ họ tên)

LỜI CAM ĐOAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(SV Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Email:

Số điện thoại:

nhận xét quá trình thực tập của:

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:

MSSV:

Trường:

Tên đề tài:

1. Thời gian thực tập tốt nghiệp:

2. Bộ phận thực tập tốt nghiệp:

3. Nhận xét về sinh viên trong thời gian thực tập tốt nghiệp ở đơn vị:

Ý thức chấp hành nội quy, quy chế đơn vị:

Thái độ trong công việc, năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm:

Kỹ năng chuyên môn, kỹ năng mềm:

Kiến thức chung, kiến thức ngành, chuyên ngành:

Ý thức học hỏi của sinh viên:

Nhận xét khác:

....., ngày ..., tháng ..., năm ...
Chức vụ lãnh đạo của đơn vị thực tập
(Ký tên và đóng dấu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Sinh viên thực hiện:

MSSV:

Lớp: **Mã lớp học phần:**

Tên đề tài:

1. Sự phù hợp của đề tài đối với chuyên ngành đào tạo:

.....

2. Sự trùng lặp đề tài và mức độ sao chép các tài liệu đã công bố:

.....

3. Sự phù hợp về mục tiêu nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu:

.....

4. Mức độ phù hợp về kết cấu các nội dung nghiên cứu:

.....

5. Mức độ phân tích, đánh giá chuyên sâu, sáng tạo các nội dung nghiên cứu:.....

.....

.....

6. Hình thức trình bày (font chữ, size chữ; căn hàng, căn lề; bảng, hình; văn phong; lỗi chính tả; trích dẫn nguồn và danh mục tài liệu tham khảo):

.....

7. Nhận xét khác:

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày...tháng ...năm

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên điền thông tin cá nhân vào chỗ trống và đóng chung với báo cáo

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH & NHẬT KÝ THỰC TẬP

SV thực tập:

MSSV:Lớp:

Tên đề tài:

Cơ sở thực tập:

Thời gian	Nội dung thực tập (Kế hoạch)	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 (Từ)			
Tuần 2 (Từ)			
...			

Nhận xét của GVHD:

.....

.....

.....

.....

.....

Giảng viên hướng dẫn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên thực tập
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Lưu ý: Sinh viên điền thông tin cá nhân
vào chỗ trống và đóng chung với báo cáo*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/THỰC TẬP
CUỐI KHÓA
ĐỢT..., NĂM...**

Họ và tên sinh viên:

Lớp:

MSSV:

Tên đề tài:

Họ và tên Giảng viên chấm:

Lượt chấm: ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm GV
1	Nội dung báo cáo phù hợp với đề tài và đề cương	2	
2	Tính đúng đắn về kiến thức chuyên môn thể hiện trong báo cáo	3	
3	Tính hệ thống, logic và sự cập nhật của nội dung báo cáo	4	
4	Hình thức báo cáo đúng quy định	1	
	Tổng cộng: Ghi bằng chữ:		

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Giảng viên

(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên điền thông tin vào chỗ trống và đóng chung với báo cáo, in 2 bản cho 2 GV chấm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN

**PHIẾU ĐIỂM TỔNG KẾT HỌC PHẦN KHÓA LUẬN TỐT
NGHIỆP/THỰC TẬP CUỐI KHÓA
HỌC KỲ..., NĂM...**

Họ và tên sinh viên:

Lớp:

.....

MSSV:

Tên đề tài:

Nội dung	Điểm quá trình	Điểm bài KLTN/TTCK	Ghi chú
Giảng viên chấm 1	/10	/10	
Giảng viên chấm 2		/10	
Điểm kết luận		/10	

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Giảng viên chấm 1
(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

Giảng viên chấm 2
(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên điền thông tin vào chỗ trống và đóng chung với báo cáo

MỤC LỤC

Trang

MỞ ĐẦU	1
CHƯƠNG 1:	8
1.1. Khái quát.....	9
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2.	
CHƯƠNG 2:	10
1.1.	
CHƯƠNG 3:	20
.....	
KẾT LUẬN.....	55
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

Mỗi danh mục là 1 trang

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Nguyên nghĩa

DANH MỤC SƠ ĐỒ, MÔ HÌNH, BIỂU ĐỒ, HÌNH ẢNH

Sơ đồ 1.2:	10 (số trang)
Mô hình 2.1:.....	15
Hình ảnh 1:	25

DANH MỤC BẢNG BIỂU

Bảng 1.1:.....	15 (số trang)
----------------	---------------

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt (theo ABC)

1. Hồ Ngọc Cẩn, (200x) Hỏi đáp về thuế giá trị gia tăng, NXB TPHCM,
2. Nguyễn Hồng Thắng, (200x) Thuế, NXB: Thống Kê
3.
4.

Tiếng Anh

1. Cash Basis IPSAS Issued (January 200x Updated 2006 and 200x), Financial Reporting Under the Cash Basis of Accounting
2. Asean (200x), *E-Asean framework agreement - Preamble (Signed by Countries leaders)*, Thailand.